

Fortbildungsantrag:

Externe Fortbildung für Fachkräfte in Jugendfreizeitstätten und Jugendbildungsstätten

Erzbischöfliches Generalvikariat

Matthias Lütkebohle

Abteilung Jugend/Junge Erwachsene - Referat Jugendfreizeitstätten

Domplatz 3

33098 Paderborn

Antrag

Name:

Vorname:

Dienststelle/ Einrichtung:

E-Mail-Adresse:

Titel der Maßnahme:

Termin:

(vollständige Ausschreibung bitte als Anlage)

Ziele/Begründung:

Kostenplan:

- Kursgebühr
- Weitere Gebühren
- Reisekosten Öffentliche Verkehrsmittel oder PKW (0.30 € x km)
- Übernachtung/Verpflegung

Gesamtkosten (ggfs. auf mehrere Kalenderjahre verteilt):

Verpflichtungserklärung: Ich habe die Rückzahlungspflicht zur Kenntnis genommen und verpflichte mich, mein Ausscheiden aus der Einrichtung dem Erzb. Generalvikariat unverzüglich aktiv mitzuteilen.

Datum: Unterschrift des Antragstellers /
der Antragstellerin:

Stellungnahme des Trägers:

Ziele, Umfang und Kosten der Fort- und Weiterbildung sind:

überwiegend im dienstlichen Interesse.

Der Träger übernimmt die Kosten der Maßnahme, die Reisekosten und gewährt Dienstbefreiung zu 100%.

Das Erzb. Generalvikariat beteiligt sich im Rahmen der zur Verfügung stehenden Etatmittel zur Hälfte an den Kosten.

sowohl im dienstlichen als auch im Interesse der Mitarbeiterin/ des Mitarbeiters.

Der Träger übernimmt die Kosten der Maßnahme, die Reisekosten und gewährt Arbeitsbefreiung zu 50%.

Das Erzb. Generalvikariat beteiligt sich im Rahmen der zur Verfügung stehenden Etatmittel zur Hälfte an den Kosten.

überwiegend im Interesse der Mitarbeiterin/ des Mitarbeiters.

Der Träger gewährt unbezahlte Arbeitsbefreiung und beteiligt sich ausschließlich in begründeten Fällen mit bis zu 50%.

Das Erzb. Generalvikariat beteiligt sich im Rahmen der zur Verfügung stehenden Etatmittel zur Hälfte an den Kosten.

Kostenzusage des Trägers:

Die/der (Name des Trägers)

erklärt sich bereit, für die Fortbildungsmaßnahme von Frau/ Herrn

die Kosten in Höhe von

zu übernehmen. Arbeitsbefreiung wird für Tage (ggfs. auf Jahre verteilt) gewährt.

Die Zuschüsse des Erzb. Generalvikariates sollen nach Abschluss der Maßnahme überwiesen werden an:

Name des Kreditinstitutes:

Name des Trägers:

IBAN:

BIC:

Verwendungszweck:

Datum:

Unterschrift des Trägervertreters/der
Trägervertreterin

Funktion:

Anlage:

- vollständige Ausschreibung der Maßnahme