

## **Bericht zur Fortbildungsmaßnahme**

Bitte bis 6 Wochen nach Abschluss der Maßnahme dem Träger und dem Erzb. Generalvikariat vorlegen.

**Titel der Maßnahme:**

**Zeitraum:**

**Institut/ Anbieter:**

1. Meine Gesamtzufriedenheit mit der Maßnahme:  
1-6 (sehr hoch - total unzufrieden)

2. Mein Lerngewinn bzgl. meines beruflichen Auftrages:

Begründung

3. Mein persönlicher Lerngewinn:

Begründung

4. Meine Zufriedenheit mit den organisatorischen Rahmenbedingungen:

Anmerkung

5. Ich kann die Fortbildung  
Weiter empfehlen  
Nicht weiterempfehlen

6. Weitere Rückmeldungen/ Anmerkungen:

Datum, Name