

Abrechnungsbogen

gemäß den Richtlinien zur Förderung von Klausurtagungen
der (Gesamt-)Pfarrgemeinderäte, Pastoralverbandsräte und Gemeindeausschüssen

Die katholische Kirchengemeinde / der Pastoralverbund _____

im Dekanat _____

hat eine Klausurtagung am _____

in _____ durchgeführt.

Teilnehmende Gremien (PGR, GPGR, PVR, GA): _____

Anzahl der Teilnehmenden laut Teilnehmerliste: _____

Der Zuschuss soll auf das Konto der Kirchengemeinde überwiesen werden:

BIC und Name des Kreditinstituts

IBAN

Ich versichere, dass die Angaben richtig sind und dass für die Maßnahme keine weitere
Zuwendung des Erzbischöflichen Generalvikariats und/oder anderer kirchlicher oder
öffentlicher Stellen in Anspruch genommen wird.

Ort und Datum

Unterschrift Pfarrer / PGR-Vorsitzender

Die Kostenbelege für Unterkunft und/oder Verpflegung, die Teilnehmerliste und der
Programmablauf sind beigelegt und werden beim Dekanatsbüro eingereicht.

Berechnung der Zuschüsse (vom Generalvikariat auszufüllen):

_____ Personen x 20,00 € x _____ Tage = € _____

höchstens jedoch 2/3 der Kosten lt. Rechnung

in Höhe von € _____, d.h. € _____

Zuschuss:

_____ €

Referat Rätearbeit, Hauptabteilung Pastorale Dienste: f.d.R.